

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul incheiat intre Spitalul Municipal Targul Secuiesc si UAT mun. Targu Secuiesc)

Art.1. Partile

1. Spitalul Municipal Targul Secuiesc, Strada Fabricii nr. 2, Targul Secuiesc, Judetul Covasna, cod postal 525400, cod fiscal 24469293 reprezentat legal prin manager Canea-Kocsis Andras, avand calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. UAT mun. Targu Secuiesc, Strada Piata Gabor Aron nr. 24, Targul Secuiesc, Judetul Covasna, cod postal 525400, cod fiscal 4201813 reprezentat legal prin Primar Tiberiu Bokor, avand calitatea de **membru 1/Partener**

au convenit urmatoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile si obligatiile partilor, responsabilitatile ce le revin in implementarea activitatilor aferente proiectului cu titlul "**Reabilitarea, modernizarea corpului existent și extindere corp nou P+2E inclusiv dotarea infrastructurii Spitalului Municipal Târgu Secuiesc**", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 338658, denumit in continuare Proiect, care este depus in cadrul Programului national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti, numit in continuare Program, apel de proiecte PNIIUS / 519 / PNIIUS_P1 / NA / PNIIUS_OS1 / PNIIUS_A1.
- (2) Cererea de finantare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrata a acestui acord.

Art. 3. Principiile de buna practica ale parteneriatului

- (1) Toti partenerii trebuie sa contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului si sa isi asume rolurile si responsabilitatile lor in cadrul proiectului, asa cum sunt acestea consemnate in cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partile trebuie sa se consulte si sa se informeze in mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului.

- (3) Toti partenerii trebuie sa implementeze activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica, angajament fata de interesul public, integritate si obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligati sa respecte regulile privitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor, iar, in cazul identificarii unei potentiale situatii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), sa dispuna luarea masurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, sa dispuna luarea masurilor pentru evitarea, respectiv stingerea starii de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rand si fara a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Sanatate sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) in legatura cu orice situatie din trecut presupusa a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data identificarii/aparitiei/presupunerii unei astfel de situatii. In caz contrar, semnatarii prezentului acord inteleg ca poate fi reziliat contractul de finantare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia unui tribunal arbitral/unei instante judecatoresti si fara indeplinirea altor formalitati, cu exceptia transmiterii catre Liderul de parteneriat a unei simple informari cu privire la rezilierea Contractului de finantare.

Art. 4. Roluri si responsabilitati in implementarea proiectului

- (1) Rolurile si responsabilitatile sunt descrise in tabelul de mai jos si corespund prevederilor din Cererea de finantare – care este documentul principal in stabilirea principalelor activitati asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Spitalul Municipal Targul Secuiesc (Solicitant)	1. <i>Activitatea de pregatire a proiectului</i>	
	1.1. <i>Intocmirea si depunere cerere de finantare</i>	<i>Contractare servicii de consultanta privind întocmirea si depunerea cererii de finanțare.</i>
	1.2. <i>Obținerea avizelor si acordurilor</i>	<i>Obținerea avizelor si acordurilor necesare conform ghidului solicitantului PNIIUS / 519 / PNIIUS_P1 / NA / PNIIUS_OS1 / PNIIUS_A1</i>
	2. <i>Activitate de implementare a</i>	

	<i>proiectului</i>	
	<i>2.1. Managementul proiectului</i>	<i>Achiziționare servicii de consultanta privind managementul si implementarea proiectului.</i>
	<i>2.2. Audit Financiar</i>	<i>Achiziționare servicii pentru auditul financiar al proiectului.</i>
	<i>2.3. Informare si publicitate</i>	<i>Achiziționare servicii de publicitate si informare conform ghidului solicitantului PNIIUS / 519 / PNIIUS_P1 / NA / PNIIUS_OS1 / PNIIUS_A1</i>
	<i>2.4. Constructii si intalatii</i>	<i>Achiziționare echipamente în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unității sanitare publice conform bugetului final aprobat.</i>
	<i>3. Activitatea de monitorizare</i>	<i>Monitorizarea pe perioada de durabilitate - 5 ani de la plata finală aferentă contractului de finanțare</i>
	<i>4. Intocmire si depunere cerere de finantare</i>	<i>Revizuirea si aprobarea / respingerea proiectului.</i>
Primaria Orasului Targu Secuiesc	1.Activitatea de pregatire a proiectului	Revizuirea si aprobarea/respingerea proiectului de catre Consiliul Local al Orasului Targu Secuiesc

(2) Pentru activitatile desfasurate in conformitate cu cererea de finantare si cu alin (1), Liderul de parteneriat si Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmeaza:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1. Activitatea de pregatire a proiectului	711.489,46	0
	1.1. Intocmirea si depunere	30,000.00	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	cerere de finantare		
	1.2.Obținerea avizelor si acordurilor	681,489.46	0
	2. Activitate de implementare a proiectului	27.656.393,32	0
	2.1. Managementul proiectului	150,000.00	0
	2.2. Audit Financiar	35,700.00	0
	2.4. Constructii si intalatii	27,470,693.32	0
	3. Activitatea de monitorizare	0	0
	4. Intocmire si depunere cerere de finantare	0	0
Partener 1	1.Activitatea de pregatire a proiectului	0	0
Total*			0

(3) Fluxuri financiare - Responsabilitatile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768/2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului incepe la data semnarii prezentului Acord si inceteaza la data la care isi inceteaza valabilitatea Contractul de Finantare aferent Proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finantare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile si obligatiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul sa solicite celorlalti parteneri furnizarea oricaror informatii si documente legate de proiect, in scopul elaborarii rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare si altor documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.

B. Obligatiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finantare in sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acorda prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 si urmatoarele din Codul civil, pentru a incheia contractul de finantare cu MIPE, in numele Parteneriatului, precum si pentru a reprezenta membrii Parteneriatului fata de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului si derularea contractului de finantare.
- (3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezinta si actioneaza in numele Parteneriatului in scopul executarii Contractului de finantare si va avea autoritatea necesara pentru a angaja legal toti partenerii, in scopul indeplinirii rolurilor si responsabilitatilor, derularii activitatilor si asigurarea resurselor umane/materiale, asa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, in conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, ii va informa despre progresul in implementarea proiectului si le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementarii proiectului, precum si copii ale altor documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.
- (5) Propunerile pentru modificari importante ale proiectului (e.g. activitati, parteneri etc.) trebuie sa fie convenite cu partenerii inaintea solicitarii aprobarii de catre MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer, conform prevederilor contractului de finantare si a legislatiei aplicabile.
- (7) In cazul in care unul din parteneri nu duce la indeplinire una sau mai multe din obligatiile care le revin (e.g. implementarea unor activitati, respectarea normelor in vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica), semnatarii prezentului acord de parteneriat inteleg si accepta ca se poate inlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o alta entitate cu personalitate juridica care indeplineste conditiile reglementate in Ghidul de finantare, proportional cu partea ramasa de executat din contract si care preia cel putin obligatiile restante din cele asumate de partenerul pe care il inlocuieste.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate in cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificarilor si titlurilor de creanta emise pe numele sau de catre AM/OI responsabil.

Art. 7. Drepturile si obligatiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile in acelasi fel ca si cheltuielile angajate de catre liderul de parteneriat, corespunzator rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul sa fie consultati cu regularitate de catre liderul de parteneriat, sa fie informati despre progresul in implementarea proiectului si sa li se furnizeze, de catre liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor privind stadiul implementarii tehnice si financiare, precum si copii ale altor documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.
- (3) Partenerii au dreptul sa fie consultati, de catre liderul de parteneriat, in privinta propunerilor pentru modificari importante ale proiectului (e.g. activitati, parteneri etc.), inaintea solicitarii aprobarii de catre MIPE.

B. Obligatiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligati sa transmita copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica dupa documentatiile aferente achizitiilor efectuate in cadrul proiectului, in scopul elaborarii cererilor de transfer. De asemenea, Partenerii trebuie sa puna la dispozitia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atesta realizarea activitatilor asumate si a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligati sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect, solicitate de catre MIPE sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finantate.
- (3) Partenerii sunt obligati sa furnizeze liderului de parteneriat orice informatii sau documente privind implementarea proiectului, in scopul elaborarii rapoartelor de progres precum si orice alte documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.

Art. 8. Achizitii publice

- (1) Achizitiile in cadrul proiectului vor fi facute de catre fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea conditiilor din contractul de finantare, a legislatiei aplicabile in domeniul achizitiilor publice.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Partile au obligatia sa mentina proprietatea proiectului si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare, pe o perioada de cel putin 5 ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar.

- (2) Partile au obligatia de a asigura functionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achizitionate din finantarea publica, la locul de desfasurare a proiectului si exclusiv in scopul pentru care au fost achizitionate, pe o perioada de minim 5 ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar.

Partile au obligatia sa nu instrainze, inchirieze, gajeze bunurile achizitionate ca urmare a obtinerii finantarii prin Program, pe o perioada de 5 ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar.

Art. 10. Confidentialitate

- (1) Partile semnatare ale prezentului acord convin sa pastreze confidentialitatea asupra informatiilor primite in cadrul si pe parcursul implementarii proiectului, cu respectarea obligatiilor prevazute de contractul de finantare si sunt de acord sa previna orice utilizare sau divulgare neautorizata a unor astfel de informatii. Partile inteleg sa utilizeze informatiile confidentiale doar in scopul de a-si indeplini obligatiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabila

- (1) Prezentului Acord i se va aplica si va fi interpretat in conformitate cu legea romana.
- (2) Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul sa convina in scris asupra modificarii anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de catre MIPE, prin act additional la contractul de finantare, oricand interesele lor cer acest lucru sau cand aceste circumstante au loc si nu au putut fi prevazute in momentul in care s-a incheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12. Dispozitii finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau in legatura cu el, pe care partile nu le pot solutiona pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat inteleg si accepta faptul ca nerespectarea culpabila a prezentului acord de parteneriat, indeosebi in relatia cu MIPE, poate atrage raspunderea civila sau penala a partilor, dupa caz.

Intocmit in numar de ... exemplare originale, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finantare.

Semnaturi

Lider de *Canea-Kocsis Andras, Manager*
parteneriat

Semnătura Data

(S)

Membru 1 / *Tiberiu Bokor, Primar*

Semnătura *Data*

Partener 1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dávid Sándor

PENTRU SECRETAR GENERAL

Nagy Gabriella