



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. /2024

### Procedura de acordare a facilităților fiscale la impozitul/taxa pe clădiri

**Art. 1.** – Beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri/taxei pe clădire în anul fiscal 2025 contribuabilii care dețin cu orice titlu clădirile prevăzute la art. 10 alin. (1), pct. 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.8 și 1.9 din hotărâre.

**Art. 2.** - Beneficiază de reducere cu 50% de la plata impozitului pe clădiri în anul fiscal 2024 pensionarii care dețin cu orice titlu clădirile prevăzute la art.10 , pct. 1.10 din hotărâre.

**Art. 3.** - (1) Pentru a beneficia de aceste facilități începând cu data de 1 ianuarie 2025 contribuabilul trebuie să prezinte cel târziu până la data de 31 martie 2025 Compartimentul impozite și taxe locale documentele justificative, care atestă îndeplinirea condițiilor pentru acordarea scutirii, emise până la data de 31 decembrie 2024.

Prin documente justificative se înțeleg: decizii medicale, hotărâri, dispoziții, certificate și alte asemenea, emise în condițiile legii de organele abilitate la constatarea situațiilor care atestă încadrarea contribuabilului/bunului impozabil beneficiar al facilității în vreuna din categoriile de scutire reglementată prin prezenta hotărâre.

(2) În cazul în care organul fiscal dispune de documentele justificative care atestă calitatea contribuabilului de beneficiar al scutirii și pentru anul fiscal 2025 nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(3) În cazul pensionarilor, informațiile privind natura veniturilor obținute de solicitant, vor fi obținute prin interogarea bazei de date Patrimven, ori prin solicitarea informațiilor de către reprezentanții organului fiscal local.

**Art. 4.** -Conform art. 8 alin. (1) pct. 1.5 din hotărâre, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădire proprietarii clădirilor afectate de calamități naturale, în următoarele condiții:

- scutirea se acordă pentru 1 an, în așa fel ca valoarea scutirilor să nu depășească valoarea pagubelor suferite, dovedite în actele emise de Primăria municipiului Târgu Secuiesc;

- scutirea se acordă pe baza următoarelor documente depuse la Compartimentul impozite și taxe locale sau comunicate în formă scanată, semnate “conform cu originalul”, la adresa de e-mail adohivatal@kezdi.ro, în decurs de 45 de zile calendaristice de la producerea evenimentelor care au provocat pagubele:

1. cererea de scutire, care să cuprindă descrierea calamității naturale care a produs pagubele și valoarea pagubelor;
2. actul de înființare în cazul persoanelor juridice;
3. actul de identitate în cazul persoanelor fizice;
4. documentul/ele privind evenimentele produse și urmările acestora întocmită de Compartimentul de Protecție Civilă din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, cum ar fi: Raport Sinteza întocmit în baza evaluării finale efectuat de către comisia numite de primar în cazul fenomenelor meteorologice periculoase sau Raportul de evaluare a efectelor produse de situații de urgență, altele decât fenomenele meteorologice periculoase.

**Art. 5-** Beneficiarii facilităților fiscale acordate sub forma ajutoarelor de stat sau ajutoarelor de minimis, în baza unor scheme sau proceduri speciale, cu caracter multianual, sunt exceptate de la obligația depunerii anuale a documentelor justificative, potrivit dispozițiilor art. 3, cu excepția unor dispoziții contrare stabilite de procedurile sau legislația aplicabilă în domeniul ajutoarelor de stat.

**Art. 6.** - Contribuabilii beneficiază de aceste facilități, în cazul în care, la data depunerii cererii/ aprobării facilității fiscale prin hotărârea Consiliului local, după caz, nu figurează în evidențele fiscale cu obligații restante față de bugetul local.

**Art. 7.** - Orice modificare ce afectează condițiile de acordare a facilității fiscale va fi comunicată în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, Compartimentul impozite și taxe locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Szász Szabolcs-Csaba

SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő



### Procedura de acordare a facilităților fiscale la impozitul/taxa pe teren

**Art. 1.** – Beneficiază de scutire de la plata impozitului pe teren/ taxei pe teren în anul fiscal 2025 contribuabilii care dețin cu orice titlu terenuri de natura celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din hotărâre.

**Art. 2.** - Beneficiază de reducere cu 50% de la plata impozitului/taxei pe teren în anul fiscal 2025 pensionarii care dețin cu orice titlu teren potrivit la art. 10 , alin. (2), pct. 2.5 din hotărâre.

**Art. 3.** – (1) Pentru a beneficia de aceste facilități începând cu data de 1 ianuarie 2025 contribuabilul trebuie să prezinte, cel târziu până la data de 31 martie 2025, Compartimentul impozite și taxe locale documentele justificative, care atestă îndeplinirea condițiilor pentru acordarea scutirii, emise până la data de **31 decembrie 2024**. Prin documente justificative se înțeleg: decizii medicale, hotărâri, dispoziții, certificate și alte asemenea, emise în condițiile legii de organele abilitate la constatarea situațiilor care atestă încadrarea contribuabilului/ al bunului impozabil beneficiar al facilității în vreuna din categoriile de scutire reglementată prin prezenta hotărâre.

(2) În cazul în care organul fiscal dispune de documentele justificative care atestă calitatea contribuabilului de beneficiar al scutirii și pentru anul fiscal 2025, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(3) În cazul pensionarilor, informațiile privind natura veniturilor obținute de solicitant, vor fi obținute prin interogarea bazei de date Patrimven, ori prin solicitarea informațiilor de către reprezentanții organului fiscal local.

(4) Documentele justificative pot fi depuse la registratura Compartimentul impozite și taxe locale, ori comunicate electronic, în formă scanată și semnate “conform cu originalul”, la adresa de poștă electronică al organului fiscal [adohivatal@kezdi.ro](mailto:adohivatal@kezdi.ro).

**Art. 4.** Conform art. 10 alin. (2) pct. 2.4 din hotărâre, beneficiază de scutire de la plata impozitului/ taxei pe teren deținătorii terenurilor afectate de calamități naturale, în următoarele condiții:

- scutirea se acordă pentru 1 an, în așa fel ca valoarea scutirilor să nu depășească valoarea pagubelor suferite, dovedite în actele emise de Primăria municipiului Târgu Secuiesc;

- scutirea se acordă pe baza următoarelor documente depuse la Compartimentul impozite și taxe locale sau comunicate în formă scanată, semnate “conform cu originalul”, la adresa de e-mail [adohivatal@kezdi.ro](mailto:adohivatal@kezdi.ro), în decurs de 45 de zile calendaristice de la producerea evenimentelor care au provocat pagubele:

1. cererea de scutire, care să cuprindă descrierea calamității naturale care a produs pagubele și valoarea pagubelor;
2. actul de înființare în cazul persoanelor juridice;
3. actul de identitate în cazul persoanelor fizice;
4. documentul/ele privind evenimentele produse și urmările acestora întocmită de Compartimentul de Protecție Civilă din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, cum ar fi: Raport Sinteză întocmit în baza evaluării finale efectuat de către comisia numite de primar în cazul fenomenelor meteorologice periculoase sau Raportul de evaluare a efectelor produse de situații de urgență, altele decât fenomenele meteorologice periculoase.

**Art. 5.** Beneficiarii facilităților fiscale acordate sub forma ajutoarelor de stat sau ajutoarelor de minimis, în baza unor scheme sau proceduri speciale, cu caracter multianual, sunt exceptate de la obligația depunerii anuale a documentelor justificative, potrivit dispozițiilor art. 3, cu excepția unor dispoziții contrare stabilite de procedurile sau legislația aplicabilă în domeniul ajutoarelor de stat.

**Art. 6.** - Contribuabilii beneficiază de aceste facilități, în cazul în care, la data depunerii cererii/ aprobării facilității fiscale prin hotărârea Consiliului local, după caz, nu figurează în evidențele fiscale cu obligații restante față de bugetul local.

**Art. 7.** – Orice modificare ce afectează condițiile de acordare a facilității fiscale va fi comunicată în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, Compartimentul impozite și taxe locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Szász Szabolcs-Csaba

SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő



Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. /2024

**REGULAMENT**

**privind criteriile și procedurile de acordare a scutirii de la plata impozitului pe clădiri în cazul blocurilor de locuințe și a imobilelor cu destinație de locuințe, aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice**

Realizarea lucrărilor de intervenție are drept scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Capitolul I.

Documente de referință

- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informații publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 18/2009, cap.II. privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II.

Dispoziții generale

**Art. 1.** – Scutirea de la plata impozitului pe clădiri în cazul blocurilor de locuințe și a imobilelor cu destinația de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice se acordă numai pentru lucrările de intervenție ce vizează izolarea termică a blocurilor de locuințe și a imobilelor cu destinația de locuințe. Fac excepție de la prevederile prezentului regulament imobilele cu destinația de locuință aflate în zone protejate sau centrul istoric al municipiului Târgu Secuiesc și prezintă valoare din punct de vedere arhitectural-ambiental.

**Art. 2.** – Realizarea lucrărilor de intervenție are ca scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, și a imobilelor cu destinația de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kWh/m<sup>2</sup> arie utilă, în condiții de eficiență economică.

**Art. 3.** – Realizarea lucrărilor de intervenție privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și a imobilelor cu destinația de locuințe, se fac în baza Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III.

Lucrări de intervenție

**Art. 4.** – Lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, și a imobilelor cu destinația de locuințe, sunt:

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă energetic;
- d) termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- e) izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevazute apartamente la parter;



- f) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- g) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

**Art. 5.** – Odată cu efectuarea lucrărilor de intervenție prevăzute la art. 4 se pot executa și următoarele lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul energetic:

- a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;
- b) lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferenta părților comune ale blocului de locuințe.

#### Capitolul IV.

Acordarea scutirii impozitului pe clădiri în cazul blocurilor de locuințe și a imobilelor cu destinația de locuințe, care au fost reabilitate prin efectuarea lucrărilor de intervenție pe cheltuiala proprie a proprietarilor

**Art. 6.** – Proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor cu destinația de locuințe care au executat lucrări de intervenție în condițiile art. 2 din prezentul regulament, pe cheltuiala proprie, beneficiază de scutire de la plata impozitului aferent locuinței pe 1 an, pe baza auditului energetic prin care se certifică realizarea recomandărilor propuse de către auditorul energetic și în condițiile hotărârii consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, aplicabilă în anul fiscal în curs.

**Art. 7.** – (1) Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădire pe anul 2024 contribuabilul trebuie să prezinte Compartimentului impozite și taxe locale cel **târziu până la data de 31 martie 2025** documentele justificative, care atestă îndeplinirea condițiilor pentru acordarea scutirii, **emise până la data de 31 decembrie 2024.**

(2) Documentele justificative pot fi depuse la registratura Compartimentului impozite și taxe locale ori comunicate electronic, în formă scanată și semnate “conform cu originalul”, la adresa de poștă electronică al organului fiscal [cabinet@kezdi.ro](mailto:cabinet@kezdi.ro).

**Art. 8.** – Dosarul pentru acordarea scutirilor trebuie să cuprindă:

- a) cererea prin care se solicită scutirea de la plata impozitului pe clădire. În cazul blocurilor de locuințe, dacă autorizația de construcție, respectiv procesul – verbal de recepție a lucrărilor are ca titular asociația de proprietari a blocului în cauză, cererea de solicitare a scutirii va fi depusă de președintele asociației de proprietari, în numele și pe seama proprietarilor de apartamente, pe baza mandatului/ procurii speciale acordate în acest sens, în formă autentică;
- b) actele de proprietate ale imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificate de moștenitor, extras CF, etc.);
- c) autorizația de construire pentru lucrările de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- d) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, fapt confirmat prin mențiunea “sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul privind criteriile și procedurile de acordare a scutirilor la impozitul pe clădire aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_”, înscrisă în procesul- verbal de recepție;
- e) certificatul de performanță energetică, emis până în 31 decembrie 2024, în baza auditului energetic, din care să rezulte că s-au executat lucrări de intervenție asupra imobilului, în condițiile art. 2 din prezentul regulament;
- f) declarația pe propria răspundere a proprietarului privind efectuarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice exclusiv pe cheltuială proprie, în formă autentică;
- g) contribuabilii beneficiază de această facilitate în cazul în care nu figurează în evidențele fiscale cu obligații restante față de bugetul local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő**



**Procedura de acordare a facilităților fiscale  
în cazul taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor**

Art. 1. – Beneficiază de scutire de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor persoanele fizice care solicită eliberarea de avize, certificate sau autorizații pentru executarea lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie.

Art. 2. – Beneficiază de scutire de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor persoanele fizice care solicită eliberarea de avize, certificate sau autorizații pentru executarea lucrărilor în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Facilitățile prevăzute mai sus se acordă de compartimentul de specialitate care emite certificatele, avizele și autorizațiile pentru care se percepe taxa, în baza documentelor justificative prezentate de solicitant, documente care atestă natura lucrărilor și dovada atestării clădirilor asupra cărora se execută lucrările în cauză.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő**



Anexa nr. 6 la H.C.L nr. /2024

**Procedura de acordare a facilităților fiscale  
la taxe speciale**

**Art. 1.** – (1) Beneficiază de scutire de la plata taxelor speciale în anul fiscal 2025:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

**Art. 2.** – (1) Pentru a beneficia de această facilitate începând cu data de 1 ianuarie 2025 contribuabilul trebuie să prezinte cel târziu până la data de 31 martie 2025 Compartimentul impozite și taxe locale documentele justificative, care atestă îndeplinirea condițiilor pentru acordarea scutirii, emise până la data de 31 decembrie 2024. Prin documente justificative se înțelege: decizii medicale, hotărâri, dispoziții, certificate și alte asemenea, emise în condițiile legii de organele abilitate la constatarea situațiilor care atestă încadrarea contribuabilului/ al bunului impozabil beneficiar al facilității în vreuna din categoriile de scutire reglementată prin prezenta hotărâre.

(2) În cazul în care organul fiscal dispune de documentele justificative care atestă calitatea contribuabilului de beneficiar al scutirii și pentru anul fiscal 2025, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(3) Documentele justificative pot fi depuse la registratura Biroul impozite și taxe locale, ori comunicate electronic, în formă scanată și semnate “conform cu originalul”, la adresa de poștă electronică al organului fiscal [adohivatal@kezdi.ro](mailto:adohivatal@kezdi.ro).

**Art. 3.** – Contribuabilii beneficiază de această facilitate, în cazul în care, la data de 01 ianuarie 2025 sau la data depunerii cererii nu figurează în evidențele fiscale cu obligații restante față de bugetul local.

**Art. 4.** – Orice modificare ce afectează condițiile de acordare a facilității fiscale va fi comunicată în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, Compartimentul impozite și taxe locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő**



### Procedura de acordare a facilităților fiscale la alte taxe

**Art. 1.** – (1) Beneficiază de scutire de la plata altor taxe în anul fiscal 2025:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 2.** – (1) Pentru a beneficia de această facilitate începând cu data de 1 ianuarie 2025 contribuabilul trebuie să prezinte cel târziu până la data de 31 martie 2025 Compartimentului impozite și taxe locale documentele justificative, care atestă îndeplinirea condițiilor pentru acordarea scutirii, emise până la data de 31 decembrie 2024.

Prin documente justificative se înțelege: decizii medicale, hotărâri, dispoziții, certificate și alte asemenea, emise în condițiile legii de organele abilitate la constatarea situațiilor care atestă încadrarea contribuabilului/ al bunului impozabil beneficiar al facilității în vreuna din categoriile de scutire reglementată prin prezenta hotărâre.

(2) În cazul în care organul fiscal dispune de documentele justificative care atestă calitatea contribuabilului de beneficiar al scutirii și pentru anul fiscal 2025, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(3) Documentele justificative pot fi depuse la registratura Compartimentul impozite și taxe locale, ori comunicate electronic, în formă scanată și semnate “conform cu originalul”, la adresa de poștă electronică al organului fiscal [adohivatal@kezdi.ro](mailto:adohivatal@kezdi.ro) .

**Art. 3.** - Contribuabilii beneficiază de această facilitate, în cazul în care, la data de 01 ianuarie 2025 sau la data depunerii cererii nu figurează în evidențele fiscale cu obligații restante față de bugetul local.

**Art. 4.** - Orice modificare ce afectează condițiile de acordare a facilității fiscale va fi comunicată în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, Compartimentul impozite și taxe locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Szász Szabolcs Csaba

**SECRETAR GENERAL,**  
Tóth Csilla - Enikő



## REGULAMENT

### privind stabilirea și aplicarea taxelor locale speciale pe teritoriul municipiului Târgu Secuiesc în anul 2025

#### I. Reglementări generale:

**Art. 1** În sensul legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

**Art. 2** Taxele speciale se stabilesc în baza propunerilor făcute de serviciile existente la nivelul Consiliului local, motivate și justificate pe baza documentelor privind cheltuielile de întreținere, funcționare și dotare a serviciilor publice respective.

#### II. Categoriile de taxe locale speciale aplicabile în anul 2025

**Art. 1** Se instituie taxa specială pentru remăsurarea unor suprafețe de teren pentru rectificarea hotarelor. Plata acestei taxe se face anticipat, la caseria Primăriei municipiului Târgu Secuiesc. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (amenajare sală, birouri etc.) de către Compartimentul Agricol și Silvic.

**Art. 2** Se instituie taxa speciale de urgență pentru emiterea în termen de 3 zile a certificatului de urbanism, autorizații de construire și adeverință pentru identificarea intabulare la CF pentru persoane fizice sau juridice. Plata acestei taxe se face anticipat, la caseria Primăriei municipiului Târgu Secuiesc. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări ( tehnică de calcul, birotică, etc.) de către Compartimentul Urbanism.

**Art. 3** Se instituie taxa speciale de urgență pentru emiterea în termen de 3 zile a certificatelor fiscale pentru persoane fizice și juridice de către Compartimentul impozite și taxe locale. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări ( tehnică de calcul, birotică, etc.) de către Compartimentul impozite și taxe locale.

**Art. 4** Se instituie taxe teren pentru persoanele fizice și juridice pentru curățarea spațiilor verzi în preajma blocurilor. Taxa se achită în două rate **până la 31 martie și 30 septembrie**. În caz de neplată se calculează majorări și penalizări de întârziere conform legislației în vigoare.

**Art. 5** Se instituie taxa de drum agricol după terenurile agricole, deținute de persoane fizice și juridice pe raza administrativ teritorială a municipiului Târgu Secuiesc, care se achită **până la data de 30.09 a anului fiscal**, de persoanele care folosesc terenurile agricole conform registrului agricol.

**Art. 6** Se instituie taxă specială pentru promovarea turistică a localității. Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Târgu Secuiesc se instituie cu următoarele obiective:

- promovarea obiectivelor turistice și a destinațiilor turistice din municipiul Târgu Secuiesc;
- creșterea calității serviciilor turistice și crearea de noi servicii de turism;
- atragerea de investiții în domeniul turismului;
- susținerea proiectelor inovative în domeniul turistic;
- promovarea și implementarea proiectelor de management al calității în turism;
- elaborarea programelor multianuale de dezvoltare turistică a zonei.
- protecția și creșterea calității mediului înconjurător prin măsuri și programe speciale care vizează asigurarea și încurajarea dezvoltării funcției turistice.

(1) Taxa specială pentru promovarea turismului se datorează de persoanele cu vârsta de 14 ani împlinită, care beneficiază de servicii de cazare în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare aflate pe raza administrativ teritorială a municipiului Târgu Secuiesc.

(2). – Prin structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare se înțeleg construcțiile și amenajările destinate cazării turiștilor, împreună cu serviciile specifice aferente, proprietatea persoanelor fizice sau juridice, cum ar fi: hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și





pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică autorizată de autoritatea competentă și clasificată conform legii.

(3). – Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turismului este aprobată anual de consiliul local prin hotărâre.

(4). – Taxa specială pentru promovarea turismului este nepurtătoare de TVA și se reține la sursă de către structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, care o evidențiază distinct și o înregistrează în contabilitate separat de tariful de cazare, mic dejun sau alte servicii conexe acestora.

(5) - Taxa specială pentru promovarea turismului este lunară, cu termen de plată în data de 10 inclusiv a lunii următoare celei în care serviciul de cazare a fost prestat. Taxa specială aplicată de structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare poate fi achitat la caseria Compartimentului impozite și taxe locale, fie virată la bugetul local în contul RO36TREZ25721360206XXXXX.

(6). – Structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care aplică taxa specială pentru promovarea turismului are obligația depunerii lunar a declarației-decont, formular tipizat de declarare a taxei speciale, aprobată la Regulament. Structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care aplică taxa specială răspunde pentru calculul corect al taxei, iar pentru plata cu întârziere datorează majorări de întârziere calculate conform dispozițiilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Model:Declarație decont

#### DECLARAȚIE – DECONT

#### privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Târgu Secuiesc,

Subscrisa ....., cuseștiul în ROMÂNIA /....., județul.....,codulpoștal.....,municipiul/orașul/comuna.....,satul/l.....,str. ....,nr....., bl....., sc.....,et.....,ap.....,C.I.F.\*)....., tel./fax....., e-mail ....., reprezentată prin ....., în calitate de acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA, județul.....,codulpoștal.....municipiul/orașul/comuna,satul/sectorul.....str. ....,nr. ....,bl. ...., sc.....,et.....,ap....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr.....,C.I.F.\*) .....tel./fax ....., e-mail....., declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna...../....., de către unitatea hotelieră ..... situată la adresa ..... a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța..... /..... în contul nr. ....

Taxa speciale pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza 2 lei (fără TVA)/persoană peste 14 ani/zi de sejur stabilită prin Hotărârea Consiliului. Local nr.125/2023la tarifele de cazare practice și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete. Atașez în acest sens analitic clasa 7/4 din balanta de verificare.

.....  
(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,  
(prenumele, numele și semnătura)

Seful compartimentului contabil,  
(prenumele, numele și semnătura)

(7). – Taxa specială încasată constituie venit al bugetului local utilizat pentru promovarea și dezvoltarea turismului în municipiul Târgu Secuiesc, potrivit obiectivelor stabilite la instituirea taxei.

**Art. 7 (1)** În raza administrativ-teritorială a municipiului Târgu Secuiesc, se instituie taxa specială de salubritate aplicată în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali, fără contract de prestări servicii publice de salubritate, încheiate cu operatorul acestor servicii publice.



- (1) În conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților S.C. GOSP COM SRL, în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în municipiul Târgu Secuiesc, asigură colectarea, transportul și depozitarea, în vederea eliminării, a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii, acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.
- (2) Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:
  - a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
  - b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.
- (3) Persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază cu titlu gratuit de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte cu titlu oneros pentru aceste servicii, în sensul că și acele reziduri care emană de la aceste persoane sunt colectate și transportate în vederea eliminării la rampa de deșeuri a municipiului Târgu Secuiesc. În consecință, se impune instituirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate conform metodologiei de mai jos.
- (4) Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt:
  - a) persoanele fizice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în municipiul Târgu Secuiesc;
  - b) persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în municipiul Târgu Secuiesc;
  - c) persoanele fizice și juridice ale căror contract a fost denunțat în mod unilateral de către operatorul de servicii publice de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.
- (5) *În vederea identificării persoanelor fizice, beneficiari ai serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, S.C. GOSP COM SRL. va solicita relații de la asociațiile de proprietari și Biroul impozite și taxe locale. Biroul impozite și taxe locale va colabora cu reprezentanții S.C. GOSP COM SRL. în vederea identificării persoanelor beneficiari ai serviciului de salubritate, fără contract, inclusiv în identificarea CNP-urilor. Beneficiar al serviciului de salubritate este orice persoană fizică sau juridică care are domiciliul, reședința, sediul sau punctul de lucru pe raza administrativ teritorială al municipiului Târgu Secuiesc sau al satelor aparținătoare municipiului.*
- (6) După identificarea persoanelor fizice și juridice, beneficiari ai serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, S.C. GOSP COM SRL. va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii.
- (7) Informarea va fi îndeplinită de către operatorul de servicii de salubritate cu respectarea procedurilor de comunicare prin poștă, cu confirmare de primire.
- (8) În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 30 de zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia (refuz consemnat în scris), operatorul de servicii va comunica Biroul impozite și taxe locale lista cu persoanele cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării, în vederea aplicării taxei speciale de salubritate. În cazul persoanelor juridice operatorul de servicii de salubritate va fi înștiințat lângă somație și prin SMS sau convorbire telefonică. ”  
Lista cu persoanele juridice cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării se completează cu următoarele informații:  
**Persoana juridică a fost înștiințată prin SMS sau prin convorbiri telefonice.**
- (9) Lista cu persoanele cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării va cuprinde datele de identificare ale persoanelor taxabile, și anume: nume, prenume/denumire, CNP/ CUI/CIF, adresa de domiciliu/ sediu social, adresa unității locative/ punctului de lucru pentru care se solicită stabilirea



taxei speciale de salubritate, numărul de telefon sau adresă e-mail. Totodată listelor se vor anexa documentele doveditoare care atestă îndeplinirea procedurilor de somare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. În lipsa acestor date Biroul impozite și taxe locale nu va iniția procedura de stabilire a taxei speciale.

Listele cu persoanele fizice și juridice care nu au perfectat contracte nici în urma somării vor fi predate la registratura instituției până ultima zi a lunii, în caz contrar taxa se aplică cu data de 1 a lunii următoare celei în care se depune tabelele cu documentele justificative

Lista cu persoanele juridice cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării se completează cu următoarele informații:

Persoana juridică a fost înștiințată prin SMS sau prin convorbiri telefonice.

- (10) Biroul impozite și taxe locale aplică taxa specială de salubritate pe bază de declarații de impunere, ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale, în caz de neprezentare în vederea declarării, nici în urma somației comunicat în acest sens de organul fiscal, ori refuz al declarării bazei de impunere.

Model Declarație de impunere:

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea Târgu Secuiesc, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, ap. \_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, ap. \_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I / C.I. seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, în afară de cele ale persoanei care completează declarația de impunere

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

- veteran de război
  - persoană beneficiară Decret-Lege nr.118/1990
  - reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate
- (Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)


\*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în xerocopie prezentei actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

- (11) În cazul impunerii din oficiu, la stabilirea taxei speciale de salubritate datorat de persoane fizice, se



- vor lua în calcul numărul de persoane care este trecută pe lista predată de către societate dar nu mai mult de 4 persoane pentru o unitate locativă, iar în cazul persoanelor juridice, se va aplica taxa specială aprobată prin hotărârea Consiliului local începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 30 de zile de la data comunicării somației de către S.C. GOSP COM SRL., sau data consemnării refuzului de a încheia contract de prestări servicii. Prin unitate locativă se înțelege unitatea individuală, astfel cum acesta este definită prin Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin punct de lucru se înțelege sediul secundar al persoanei juridice, unde acesta desfășoară activități economice, indiferent de forma de organizare, ori a persoanei fizice unde acesta desfășoară activitatea autorizată, indiferent de denumire (sucursală, agenție, reprezentanță, etc.).
- (12) În cazul persoanelor fizice și juridice ale căror contract de prestări servicii s-a denunțat în mod unilateral de către operatorul de servicii de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prestatorul serviciului de salubritate va proceda la preavizarea beneficiarului serviciului, conform procedurii de somare descrise mai sus, urmând ca taxa specială de salubritate să se datoreze începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii.
- (13) În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată al taxei speciale de salubritate, **taxa specială încetează în ultima zi al lunii în care s-a perfectat contractul de prestări servicii**, în baza înștiințării în acest sens al Biroul impozite și taxe locale de către societatea prestatoare al serviciului public de salubritate.
- (14) La sfârșitul fiecărui an operatorul de servicii va soma, potrivit alin. (7), toate persoanele fizice și juridice care nu au perfectat contractul în cursul anului, lista persoanelor va fi comunicat **până la data de 15 ianuarie** la Biroul impozite și taxe locale cu documentele doveditoare care atestă îndeplinirea procedurilor de somare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- (15) Taxa specială de salubritate se plătește trimestrial, în patru rate egale, până **la 30 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 30 noiembrie, inclusiv**, și se încasează la casele Biroul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc, ori prin virament bancar.
- (16) Sumele încasate din taxa specială de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al serviciului public de salubritate pe raza teritorială a municipiului Târgu Secuiesc.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Szász Szabolcs Csaba**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Tóth Csilla - Enikő**



## REGULAMENT privind procedura de înregistrare și de radiere a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării

Art.1. (1) Vehiculele pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, ai căror proprietari au domiciliul sau sediul în municipiul Tg. Secuiesc, se înregistrează la Primăria Municipiului Tg. Secuiesc.

(2) Categoriile de vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării și care vor fi înregistrate la Primăria Municipiului Tg. Secuiesc sunt cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Înregistrarea și radierea vehiculelor prevăzute la art.1 se fac de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc, care ține evidența vehiculelor supuse înregistrării.

Art.3. (1) La data înregistrării vehiculului, Serviciul Poliția Locală atribuie acestuia un număr de înregistrare și eliberează un certificat de înregistrare.

(2) Conținutul certificatului de înregistrare sunt prevăzute în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Odată cu eliberarea certificatului de înregistrare se eliberează și una sau două plăcuțe, după caz, cu numărul de înregistrare.

(4) Conținutul, dimensiunile și forma plăcuțelor de înregistrare sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Înregistrarea vehiculelor prevăzute la art.1 se fac pe baza următoarelor documente:

- a) Cerere tip completat de către solicitant;
- b) Act de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificat de înmatriculare al solicitantului în cazul persoanelor juridice (copie);
- c) Factura sau orice act doveditor din care să reiese datele de identificare ale vehiculului (copie legalizată);
- d) Dovada efectuării reviziei sau inspecției tehnice potrivit Legii;
- e) Dovada de plată a taxei anuale pentru vehicule lente (copie);
- f) Dovada de plată a taxei de înregistrare (copie);
- g) Dovada de plată a contravalorii certificatului de înregistrare (copie);
- h) Dovada de plată a contravalorii plăcuței cu numărul de înregistrare (copie);
- i) Tichetul de asigurare R.C.A.

(2) Plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare se eliberează personal solicitantului sau delegatului acestuia.

(3) În cererea de înregistrare va fi menținută și locul de parcare al vehiculului. În cazul parcării acestor vehicule în locuri nepermise și în domeniul public, compartimentul eliberator poate retrage certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare.

(4) Eliberarea certificatului de înregistrare și a plăcuțelor se va face în termen de 7 zile de la data depunerii cererii.

(5) Plăcuțele de înregistrare eliberate anterior acestei hotărâri își pierd valabilitatea în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri. În acest interval proprietarii vehiculelor respective se vor prezenta la Direcția Poliția Locală pentru noile plăcuțe de înregistrare.

(6) În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit modificarea.

(7) Titularii înregistrării unui vehicul sunt obligați să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus.

Art.5. (1) Radierea vehiculelor prevăzute la art.1 se face de către Primăria Municipiului Tg. Secuiesc prin Direcția Poliția Locală la cererea proprietarului sau a mandatarului acestuia, în următoarele cazuri:



- a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovadă depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovadă dezmembrării vehiculului.
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înmatricularea sau înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv.

(2) Radierea din evidență a vehiculelor indisponibilizate prin instituirea unui sechestru asigurator se poate face în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii, de către autoritatea care a efectuat înmatricularea sau înregistrarea.

(3) Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

(4) Vehiculele declarate, prin decizie a autorității publice locale, fără proprietar sau abandonate se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea deciziei respective.

(5) Radierea vehiculelor prevăzute la art.1 se face pe baza următoarelor documente:

- a) Cererea solicitantului
  - b) Actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie
  - c) Actul de proprietate al vehiculului în original și în copie
  - d) Certificatul de înregistrare în original
- (6) La radiere, proprietarul vehiculului va preda plăcuța cu numărul de înregistrare la Compartimentul de Gospodărie Comunală.

Art.6. Taxa de înregistrare este de 10 lei. Valoarea plăcuțelor de înregistrare este: 30 lei pt 2 bucăți, 15 lei pt 1 bucată.

Art.7. Vehiculele aparținând Municipiului Tg. Secuiesc, precum și instituțiilor publice, societăților comerciale și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tg. Secuiesc, sunt scutite de plata taxei de înregistrare. Taxa de înregistrare precum și contravaloarea certificatului de înregistrare pot fi reactualizate anual. Sumele încasate din plata taxelor de înregistrare și a certificatului de înregistrare se fac venit la bugetul Consiliului Local al Municipiului Tg. Secuiesc.

Art.8. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu cele prevăzute în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și H.G. nr.85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002, referitoare la obligațiile deținătorilor și conducătorilor de vehicule..

Art.9. Este interzisă circulația pe rețeaua stradală a Municipiului Tg. Secuiesc a vehiculelor care se încadrează în prevederile prezentei hotărâri, fără ca acestea să fie înregistrate. Circulația vehiculelor este permisă numai pe traseele prestabilite de C.L. cu consultarea biroul de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul C.L. și poliției locale. Traseele pentru aceste categorii de vehicule sunt prezentate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Excepție de la această regulă este cazul unor aprobări speciale date de primarul municipiului pentru o perioadă care nu poate depăși 24 de ore.

Art.10. Pentru recuperarea sumelor datorate de la deținătorii vehiculelor precizate la art.1 vor fi aplicate prevederile Ordonanței Guvernului României nr.5/2001 privind procedura somației de plată.

Art.11. (1) Proprietarul vehiculului are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare sau a plăcuței cu numărul de înregistrare, să anunțe în scris Compartimentului de Gospodărie Comunală.

(2) În cazul pierderii, distrugerii sau furtului certificatului de înregistrare, se eliberează un duplicat în baza unei cereri, după publicarea unui anunț în presa locală și plata taxelor aferente, conform art.6.

(3) În cazul pierderii, distrugerii sau furtului plăcuței cu numărul de înregistrare, se eliberează o altă plăcuță, contra cost, cu același număr, în baza unei cereri și a unei declarații pe proprie răspundere.

Art.12. (1) Nerespectarea prevederilor art.5 alin.(3) și art.9 din prezenta hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 600 – 1000 lei.

(2) Nerespectarea prevederilor art.11 alin (1) se sancționează cu amenda de la 100 - 200 lei.

(3) Contravențiile pot achita jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de contravenție.



**CONSILIUL LOCAL**  
■ Municipiul Târgu Secuiesc

---



Art.13. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta hotărâre se face prin proces verbal de către primar prin împuterniciții acestuia, organele poliției comunitare și organele de poliție.

Art.14. Împotriva procesului verbal de contravenție și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmănării sau comunicării acestuia.

Art.15. Dispozițiile art.12 și 14 din prezenta hotărâre se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările următoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő**



**REGULAMENT**  
**privind stabilirea și aplicarea alte taxe locale**  
**pe teritoriul municipiului Târgu Secuiesc în anul 2025**

Art. 1 - (1) Pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru alte situații prevăzute de lege se stabilesc nivelurile pe anul fiscal 2024 pentru alte taxe locale, prevăzute la art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și care sunt cuprinse în anexa nr. 2, capitolul VIII, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Calculul taxei pentru ocuparea domeniului public, suprafața minimă pentru care se calculează taxa este de 1 mp.

- (1) – Taxele prevăzute la punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12 și 13, procedura de calcul și plata este următoarea. Solicitățile se adresează în scris, - completare cerere - specificându-se dacă este cazul, locația, suprafața, destinația și perioada pentru care se cere aprobarea ocupării locului public iar în urma verificării avizării cererilor de către un reprezentant al compartimentului de specialitate, solicitantul va primi acordul/avizul sau refuzul. Taxa se va calcula lunând în considerare aspectele menționate în cerere – suprafața, destinația și perioada – și valorile prevăzute în anexa 2 capitolul VIII. Aceste taxe se achită în mod anticipat la data obținerii acordului/avizului sau în cazul încheierii unui contract, modalitatea de plată și termenul sunt cele specificate în contract.
- (2) – La punctele 6,7 din anexă sunt cuprinsă taxa pentru ocuparea domeniului public cu garaje. Taxa se calculează pe garaje în funcție de garaje pentru deținere vehicule sau garaje pentru adăpost biciclete și se achită anual, în două rate egale până la data de 31 martie și 30 septembrie inclusiv, și se fac venit integral la bugetul local.
- (3) – Taxa calculată conform art. 484 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal pentru realizarea unor lucrări lei/mp, procedura de calcul și plată este următoarea. Solicitățile se adresează în scris, - completare cerere tip- specificându-se dacă este cazul, locația, suprafața terenului afectat iar în urma verificării avizării cererilor de către un reprezentant al compartimentului de specialitate, solicitantul va primi acordul/avizul sau refuzul. Taxa se calculează conform anexa 2 capitolul VIII și se achită anticipat la data obținerii acordului/avizului.
- (4) - Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, instituită conform Legii nr. 127/2013 privind aprobarea OUG nr. 121/2011 și c art. 486. alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Tóth Csilla - Enikő**





**REGULAMENT  
DE FUNCȚIONARE AL SISTEMULUI DE STAȚIONARE ȘI PARCARE CU PLATĂ AFLATE  
PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI TARGU SECUIESC**

**Capitolul I. – Dispoziții Generale**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul legal pentru staționarea și parcare vehiculelor/autovehiculelor în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Secuiesc. Regulament destinat în scopul controlului traficului staționar de către Municipiul Târgu Secuiesc prin sistemul de taxare precum și măsurile de sancționare a nerespectării prevederilor imperative din prezentul Regulament.

**Art.2.** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) Parcare – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor/autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare/marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat;
- b) Parcare publică – totalitatea parcarilor amenajate în condițiile conform lit. (a), aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Târgu Secuiesc;
- c) Parcare publică cu plată – parcare amenajată în condițiile stipulate la lit. (a), pe domeniul public și privat al Municipiului Târgu Secuiesc, pentru folosirea căreia se percepe taxă de parcare și care este direct administrată de către autoritatea administrației publice locale. Amplasamentul și numărul locurilor de parcare publică cu plată se stabilesc și se modifică prin hotărâre de către Consiliul local al Municipiului Târgu Secuiesc;
- d) Parcare privată – orice parcare amenajată conform condițiilor prezentate în lit. (a) pe un teren proprietate privată;
- e) Parcare de reședință – orice parcare amenajată conform condițiilor prezentate în lit. (a) la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinat utilizării de locatari acestor imobile, cu excepția celor incluse în lista parcarilor publice cu plată;
- f) Vehicul – sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;
- g) Autovehicul – vehicul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum. Troleibuzele și tractoarele rutiere sunt considerate autovehicule. Mopedele, vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, tractoarele folosite în exploatarea agricole și forestiere, precum și vehiculele pentru efectuarea de servicii sau lucrări, care se deplasează numai ocazional pe drumul public, nu sunt considerate autovehicule;
- h) Tarif – reprezintă suma de bani datorată în conformitate cu prezentul regulament pentru ocuparea de către un vehicul/autovehicul, a domeniului public pe durata staționării sau parcării în locuri special delimitate;
- i) Tichet de parcare – legitimație ce atestă plata tarifului de parcare pe o perioadă determinată (1/2 oră, 1 oră sau 1 zi), și a cărei validare dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată;
- j) Notă de constatare – act emis la fața locului prin care agentul constator constată și informează în același timp posesorul unui vehicul/autovehicul că a parcat neregular și consecințele acestuia;
- k) Abonament/permis de parcare – atestă plata tarifului de parcare pe o perioadă de 1 lună sau 1 an, și care dă dreptul posesorului să staționeze legal în perioada indicată;
- l) Utilizator – proprietarul sau conducătorul vehiculului/autovehiculului care se află oprit în zonele de staționare sau în parcările aflate pe domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc.

**Art. 3.** Se vor emite următoarele tipuri de abonament:

- o Abonament lunar și abonament anual;



- o Permis de parcare cu rezervarea locurilor de parcare;
- o Abonament de parcare tip riveran;
- o Permis de parcare tip persoană cu handicap;

**Art. 4.** (1) Parcare curentă a vehiculelor/autovehiculelor, cu rezervarea locurilor este permisă pentru instituții publice, unități hoteliere, unități comerciale, săli de spectacole, baze sportive, instituții bancare, a căror sediu/punct de lucru se află pe o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată, dacă dețin permis de parcare cu rezervare pentru riverani, conform taxelor stabilite prin hotărârea de consiliu local privind taxele și impozitele locale.

(2) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se obține la cerere. Amplasamentul și numărul locurilor astfel rezervate se stabilesc de la caz la caz prin dispoziție de către Primar. La stabilirea numărului locuri rezervate se va ține cont ca acesta să nu depășească un procent de **15%** din numărul de locuri de parcare cu plată situate în strada/porțiunea de stradă respectivă.

(3) Utilizarea parcărilor publice cu plată, fără rezervarea locurilor, este permisă și pe bază de abonament de parcare. Abonamentul de parcare este valabil în toate parcările cu plată.

(4) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Biroului Taxe și impozite locale Municipiul Târgu Secuiesc, sau prin virament în contul beneficiarului Municipiului Târgu Secuiesc cu nr. ROXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cod fiscal XXXXXXX.

În cazul plății prin virament clienții pot ridica permisul solicitat de la sediul Biroului Taxe și Impozite locale Târgu Secuiesc, numai după confirmarea de către trezoreria, prin extrasul de cont eliberat, a achitării taxei stabilite.

(5) Persoane juridice enumerate la alin. (1), deținătoare de permise de parcare cu rezervarea locurilor au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

(6) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă de un an calendaristic pentru persoane juridice enumerate la alin. (1).

(6) Abonamentul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(7) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Cu excepția permisul eliberat în luna decembrie este valabil doar pe această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

(8) Prin termenul „an calendaristic” se înțelege doar anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

(9) Perioada de valabilitate a abonamentelor de parcare este ceea ce este înscrisă sau tipărită de acesta de către emitentul abonamentului. Modelul permiselor de parcare se stabilește prin hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale.

(10) Abonamentul/permisul este valabil numai pentru vehiculul/autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament/permis cu următoare excepții:

- o Cele care fac obiectul unui contract de leasing financiar la care transferul dreptului de proprietate se realizează în perioada valabilității abonamentului;
- o Cele dobândite prin cumpărare, donație, moștenire la care transferul dreptului de proprietate are loc până la data eliberării permisului de parcare și luarea în evidențele serviciului de înmatriculări și atribuirea unui nou număr de înmatriculare se realizează în perioada valabilității abonamentului.

**Art. 5.** (1) Parcare curentă a vehiculelor/autovehiculelor pentru riverani fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor fizice care au domiciliul/reședința pe o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată, pe baza unui permis de parcare tip riveran care se va elibera pe baza următoarelor acte justificative:



- o copie de actul de identitate al solicitantului și de talonul vehiculului/autovehiculului aflat în proprietate/coproprietate – persoane fizice care au domiciliul/reședința pe o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată.

(2) Lista străzilor sau porțiunilor de străzi pentru care pot fi solicitate permise de parcare tip riveran se stabilește prin hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale.

(3) Permisul de parcare tip riveran poate fi solicitat numai în cazul în care persoana solicitanta a îndeplinit obligațiile fiscale privind taxele și impozite locale la zi la Biroul Taxe și Impozite Locale Târgu Secuiesc.

(4) Permisul de parcare tip riveran este valabil în zone de parcare unde are domiciliu persoana fizică riveran prin plata taxei aferente la Biroul Taxe și Impozite Locale Municipiul Târgu Secuiesc, sau prin virament în contul beneficiarului Municipiului Târgu Secuiesc cu nr. ROXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cod fiscal XXXXXXXX.

În cazul plății prin virament clienții pot ridica permisul solicitat de la Biroul Taxe și Impozite Locale Târgu Secuiesc, numai după confirmarea de către trezoreria, prin extrasul de cont eliberat, a achitării taxei stabilite.

(5) Permisul de parcare tip riveran se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(6) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna decembrie este valabil doar pe această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

(7) Prin termenul „an calendaristic” se înțelege doar anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

(8) Abonamentul tip riveran se eliberează persoanelor fizice care nu au alt loc de parcare în imediata apropiere, valabil în zona de parcare cu plata unde persoana are reședință.

(9) Abonamentul/permisul de parcare tip riveran este valabil numai pentru vehiculul/autovehiculul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe acesta.

(10) Persoanele care au domiciliu stabil în imobile situate între două străzi din care numai o stradă are amenajată parcare cu plată, nu beneficiază de acest tip de abonament.

(11) Persoane fizice care au domiciliu stabil situat în Piața Gábor Áron, Piața Márton Áron, Curțile cu numărul 7-23, 39-46 respectiv Curtea cu numărul 69 sunt considerați riverani pentru zona Centru și au drept de a solicita abonament riveran pentru zona menționată.

**Art. 6.** (1) Abonamentele pentru persoane cu handicap se eliberează gratuit persoanelor fizice care suferă de un handicap fizic sau transportă asemenea persoane și care fac dovada că posedă permis de conducere și sunt proprietarii autoturismului sau au contract de leasing pentru vehiculul/autovehiculul respectiv.

(2) Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în orice parcare publică semnalizată prin semnul internațional pentru persoane cu handicap în Municipiul Târgu Secuiesc, li se eliberează de către Biroul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei pe baza următoarelor documente justificative:

- o Cerere;
- o Decizie de încadrare în gradul de handicap;
- o Copie după carte de identitate;
- o Dovada calității de îngrijitor, dacă este cazul.

(3) Posesorii de abonamente tip persoană cu handicap vor folosi cu precădere locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

(4) Abonamentul este valabil numai pentru autovehicule al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament.

**Art. 7.** În cazul pierderii abonamentului/permisului de parcare deținătorul poate solicita o copie autenticată a acestuia prin depunerea unei cereri la Biroul Taxe și Impozite Locale Târgu Secuiesc.



## Capitolul II. Administrarea și utilizarea locurilor special amenajate pentru parcare cu plată

**Art. 8.** (1) Parcarea sau staționarea mijloacelor de transport în zona de aplicare a prezentului regulament se poate realiza doar pe sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare „Fizeteses Parkoló” „Parcare cu plată”, „Parking fee” însoțite de aditionalul cu orar de funcționare.

(2) Nivelul taxei de parcare și al abonamentului aferent utilizării parcarilor cu plată se stabilesc și se aprobă anual prin hotărâre de către consiliul local.

(3) Utilizarea respectiv oprirea/staționarea/parcarea în parcarile publice cu plată în intervalul de ore 8.30 – 16.30 este permisă numai prin achitarea contravalorii taxei aferente, în sistemul de autotaxare, în baza tichetului sau abonamentului de parcare obținute anticipat prin plata taxei de parcare și expuse la loc vizibil în interiorul, sau, după caz, în exteriorul vehiculului/autovehiculului (moped, motociclete), pe bord ori pe parbrizul din față al acestuia, sau după trimiterea unui SMS de pe telefon la un număr scurt.

(4) În zilele de sâmbătă și duminică, în zilele de sărbători legale sau declarate nelucrătoare, precum și în afara orarului 8.30 – 16.30, parcarea este fără plată.

(5) Ocuparea temporală a domeniului public prin staționarea sau parcarea vehiculelor/autovehiculelor în perimetrul de aplicare al prezentului Regulament presupune recunoașterea tacită a conducătorului auto a dispozițiilor prezentului act.

**Art. 9.** Gestionarul parcarilor publice are următoarele obligații:

- o Amenajarea locurilor de parcare;
- o Executarea și întreținerea semnalizării parcarilor cu indicatoare și marcaje, conform normativelor privind parcarile;
- o Întreținerea și repararea părților carosabile aferentă parcarilor;
- o Efectuarea și întreținerea curățeniei pe suprafața parcarilor;
- o Efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului, astfel încât să se mențină utilizabile numărul de locuri aferente parcării;
- o Dotarea parcarilor cu coșuri de gunoi;
- o Asigurarea punerii în vânzare a tichetelor de parcare prin montarea și întreținerea în stare de funcționare a automatelor de parcare, eliberarea abonamentelor, de la caz la caz;
- o Asigurarea condițiilor de încasare a taxelor de parcare prin sistemul de plată prin SMS.

## Capitolul III. Modalități și condiții de plată

**Art. 10.** Tichetul de parcare este un instrument de plată pentru staționări de scurtă durată – cu unitate de măsură lei/loc/oră (fracțiuni de minut proporțional cu suma achitată) și pentru staționarea pe parcursul zilei întregi – cu unitate de măsură lei/loc/zi, conceput astfel încât să poată fi utilizat în regim de autotaxare. Tichetele se procură doar de la automate amplasate în perimetrul parcarilor publice cu plată.

**Art. 11.** Perioada de valabilitate a tichetelor de parcare achiziționate de la automate de parcare, este cea tipărită pe acestea, fiind menționată de asemenea data și ora emiterii acestora.

**Art. 12.**(1) Plata prin SMS în condițiile utilizării taxării prin telefonie mobilă este un instrument de plată pentru staționări de scurtă durată și pentru staționarea pe parcursul zilei întregi conceput astfel încât să poată fi utilizat în regim de autotaxare.

(2) Plata prin SMS se face în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local privind aprobarea implementării unui sistem de plată prin SMS a taxei de parcare în Municipiul Târgu Secuiesc, după cum urmează:

- o Plata se face prin trimiterea unui SMS la numărul scurt XXXX cu următorul conținut:  
**XXXCV01ABC**, unde **XXX** este un prefix alocat orașului Târgu Secuiesc și timpul de parcare 1 oră, iar **CV01ABC** este numărul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului parcat.  
**XXX CV01ABC**, unde **XXX** este un prefix alocat orașului Târgu Secuiesc și timpul de parcare 1 zi, iar **CV01ABC** este numărul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului parcat.



- o Clientul va primi un SMS de confirmare de tipul:  
„CV01ABC e parcat pentru 1h în Târgu Secuiesc. Plata expiră la ZZLLAAAA ora XX:XX. Cost suma EUR+TVA/SMS.”  
„CV01ABC e parcat pentru 24h în Târgu Secuiesc. Plata expiră la ZZLLAAAA ora XX:XX. Cost suma EUR+TVA/SMS.”

**Art. 13.**

(1) Autovehiculele destinate transportului de marfă au acces liber în zilele de lucru între orele 8:30-11:00, fără obligativitatea achitării taxei de parcare.

(2) În afara orelor stabilite la alin. 1) aceste mijloace de transport sunt obligate la plata taxei de parcare.

**(3) Autovehiculele aparținătoare serviciilor de taximetrie au obligația achitării contravalorii abonamentului de 220 lei/an.**

**Art. 14.** Plata taxei de parcare este obligatorie pentru toate vehiculele/autovehiculele cu excepția:

- o Vehiculelor/autovehiculelor corpului diplomatic;
- o Vehiculelor/autovehiculelor de intervenție care aparțin Poliției, Poliției locale, Jandarmeriei, S.P.P, Pompierilor, Ambulanței, S.M.U.R.D. aflate în misiune;
- o Vehiculelor/autovehiculelor cu handicap sau care transportă persoane cu handicap, care au afișate/expuse abonamente pentru persoane cu handicap eliberat în condițiile prezentei Regulament;
- o Vehiculelor/autovehiculelor aflate în proprietatea Consiliului Local Târgu Secuiesc;
- o Autobuze cu turiști în centrul orașului în locuri special amenajate.

#### Capitolul IV. Contravenții și sancțiuni

**Art. 15.** Parcarea se face cu respectarea marcajelor care delimitează spațiul aferent unui loc de parcare precum și cu respectarea modului/poziției de parcare, respectiv, paralel, perpendicular sau oblic față de axa drumului.

**Art. 16.** Poliția locală a Municipiului Târgu Secuiesc va asigura efectuarea controlului respectării prevederilor prezentului Regulament, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale în cazul încălcării acestor prevederi.

**Art. 17.(1)** În situația în care cu ocazia efectuării activității de control agentul constatator identifică un proprietar/deținător/utilizator/conducător auto care nu respectă dispozițiile prezentului Regulament, va proceda la întocmirea unei înștiințări/notă de constatare prin care va notifica/preciza informații privind locul și data constatării faptei, numărul de identificare al vehiculului/autovehiculului, elemente descriptive ale dispozițiilor legale încălcate și limitele sancțiunii contravenționale aferente. Acest înscris se va data și afișa/comunica pe parbrizul vehiculului/autovehiculului, sub ștergător dovada afișării făcându-se prin fotografiere..

(2) În cuprinsul acestei notă de constatare se va menționa posibilitatea proprietarului/deținătorului/utilizatorului/conducătorului auto care a încălcat prevederile referitoare la plată/depășirea timpului/expunerea tichetului sau abonamentului aferent, după caz, de a intra în legalitate prin achitarea contravalorii taxei de utilizare a unui loc de parcare pentru o zi, stabilită prin hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale, în termen de 48 ore (două zile lucrătoare) la casiera Direcției Finanțe Publice Municipale Târgu Secuiesc.

(3) Termenul menționat la alin. (2) va începe să curgă de la ora 00.00 a următoarei zile calendaristice, va cuprinde 2 zile lucrătoare și se va socoti împlinit la ora 24.00 a celei de a doua zi lucrătoare.

(4) Agentul constatator va urmări în evidențele Direcției Finanțe Publice Municipale Târgu Secuiesc dacă proprietarului/deținătorului/utilizatorului/conducătorului auto înștiințat/notificat a achitat contravaloarea taxei de utilizare a unui loc de parcare pentru o zi, în termenul specificat, în caz contrar, se va proceda la încheierea procesului verbal de contravenție potrivit dispozițiilor care reglementează regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 18.(1)** Conducătorul vehiculului/autovehiculului prezent în momentul controlului, este obligat să prezinte actele de identitate sau să comunice datele de identitate cât și certificatul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului la solicitarea polițistului local.



(2) Polițiștii locali care efectuează activitate de control a respectării prezentului Regulament, se vor identifica cu legitimația de serviciu iar ceilalți agenți constatori cu legitimația de serviciu și actul de împuternicire.

**Art. 19.** În caz de refuz din partea conducătorului auto de a prezenta actele sau când identificarea acestuia nu este posibilă (de exemplu, nu este prezent în momentul controlului), proprietarul/deținătorul/utilizatorul vehiculului/autovehiculului va fi identificat prin intermediul bazelor de date ale Ministerului Afacerilor Interne la care poliția locală are acces, urmând ca sancțiunea contravențională să fie aplicată persoanei astfel identificate.

**Art. 20.(1)** În situația în care vehiculul/autovehiculul este utilizat sau se află în proprietatea/folosința unei persoane juridice, se vor solicita prin poștă, cu aviz de primire, datele de identificare ale conducătorului auto. Dacă persoana juridică nu comunică datelor solicitate, comunică date incomplete ori false sau refuză primirea corespondenței, sancțiunile contravenționale prevăzute de prezentul Regulament se vor aplica persoanei juridice.

(2) Se consideră comunicare completă a datelor privind identitatea:

2.1. În cazul persoanelor fizice cetățeni români:

- a) Numele și prenumele;
- b) Domiciliul sau viză de reședință valabil, după caz;
- c) Codul numeric personal;
- d) Seria și numărul actului de identitate.

2.2. În cazul persoanelor fizice cetățeni străini:

- a) Numele și prenumele;
- b) Seria și numărul pașaportului sau a altui act de identitate, statul emitent și data eliberării documentului.

2.3. În cazul persoanelor juridice:

- a) Denumirea astfel cum figurează în certificatul de înmatriculare;
- b) Sediul;
- c) Codul unic de înregistrare, codul de identificare fiscală sau numărul de înmatriculare în Registrul comerțului;
- d) Datele de identificare a persoanei care o reprezintă;
- e) Contul bancar.

**Art. 21.** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de către conducătorii auto sau proprietarii/deținătorii/utilizatorii de vehicule/autovehicule, persoane fizice sau juridice, după caz:

- a) neplata taxei de parcare;
- b) neexpunerea, la loc vizibil, în interiorul vehiculului/autovehiculului, sau, după caz, în exteriorul acestora (mopede, motociclete) pe bord ori pe parbrizul din față, a tichetului de parcare sau abonamentului/permisului de parcare după caz, astfel încât să se permită controlul/vizualizarea acestora, respectiv, perioada de valabilitate și data emiterii;
- c) parcare efectuată în locurile de parcare rezervate parcării de către persoanele cu handicap;
- d) depășirea timpului de parcare conferit de SMS, tichetul sau abonamentul/permisul folosit;
- e) staționarea în parcare publică cu plată a mașinilor agricole, a vehiculelor/autovehiculelor industriale, a vehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 3,5 tone, a camioanelor;
- f) parcare efectuată cu încălcarea și nerespectarea semnificației marcajelor existente în parcurile publice cu plată, respectiv, parcare pe sectoarele/porțiunile hașurate ori marcate cu semnul X sau parcare cu nerespectarea modului/poziției de parcare - paralel, perpendicular sau oblic față de axul drumului;
- g) parcare cu abonament/permis de parcare cu valabilitate expirată sau eliberat pentru alt autoturism;
- h) blocarea sau obstrucționarea, fără drept, prin orice mijloace, a folosirii parcurilor publice cu plată;
- i) parcare fără drept pe un loc semnalizat ca parcare curentă cu rezervarea locurilor sau blocarea prin orice mijloace a folosirii acestuia precum și amplasarea, fără drept, de însemne ori înscrisuri referitoare la rezervarea locurilor din parcare publică cu plată;



- j) efectuarea de activități comerciale, fără autorizarea primăriei în parcările publice cu plată;
- k) nerespectarea măsurilor de restricționare/închidere a parcărilor publice cu plată stabilite de Primăria Municipiului Târgu Secuiesc sau prin avizul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice a Municipiului Târgu Secuiesc.

**Art. 22.** Contravențiile prevăzute la art. 21 din prezentul regulament se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de 150 lei cele prevăzute la lit. b), c), d), e), f), g), h);
- b) cu amendă de 300 lei cele prevăzute la lit. a), i), j), k).

**Art. 23.(1)** Prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile actelor normative la care se face trimitere în cuprinsul său.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție, ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din amendă prevăzută în prezenta hotărâre, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

### Capitolul V. Tarife

**Art. 24.** Tariful de parcare pentru vehicule/autovehicule pentru anul calendaristic 2025 se definesc astfel:

**- Tichete de parcare:**

„ Art.24 - Tariful de parcare pentru vehicule/autovehicule se definesc astfel:

- Tichete de parcare:

- a) Tarife orare de la automate de parcare.: 4 lei/oră Zona Centru și 3 lei/oră celelalte parcări cu plată aflate pe domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc;
- b) Tarif/ zi echivalent de la automate de parcare: 20 lei/zi”
- c) Tarif orare prin plata SMS 0,7 eu/oră +TVA Zona Centru și 0,45 eu/oră +TVA la celelalte parcări cu plată aflate pe domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc;
- d) Tarif/zi echivalent prin plata 4 eu/zi+TVA;
  - Valorile abonamentelor se definesc astfel:
    - a). Abonament lunar: 50 lei pentru persoane fizice și 60 lei pentru persoane juridice
    - b). Abonament anual : 350 pentru persoane fizice și 450 lei pentru persoane juridice
  - Permis de parcare:
    - a). Permis de parcare cu rezervarea locului pentru persoane fizice 750 lei pentru persoane juridice 850
    - b). Permis de parcare tip riveran persoane fizice permis lunar 40 lei/lună permis anual 220 lei/an”
    - c). Autovehiculele aparținătoare serviciilor de taximetrie au obligația achitării contravalorii abonamentului de 220 lei/an.

### Zone de aplicare a Regulamentului de exploatare a parcărilor și zonelor de staționare cu plată aflate pe domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc

Zona/Str.	Nr. Locuri de parcare
Str. Ady	10
Str. Dózsa György panaintersectiaStr. Molnár Józsiás	55
Intesectia Str. Dózsa György cu Str. Petőfi si Str. Ady	9
Str. Ady	18
Str. Kossuth	32
Str. Kossuth	10
Str. Petőfi	22+22
Str. Petőfi fata restaurantului Idol	14
Str. Szócs József	70
<b>Zona Centru:</b>	



**CONSILIUL LOCAL**  
■ Municipiul Târgu Secuiesc



Piata Gábor Áron – Jazz Cafe	17
Piata Gábor Áron	45+37
Str. ep. Márton Áron	7
Casa de cultura Vigadó	8
Str. ep Márton Áron	16
Str. Independentei inclusiv Curtea Kaszarnya	43
Str. Purczel Janos	
str. Păcii de la str. Wesselyényi Miklos până la str. Szócs József-	42
str. Molnár Józsiás de la str. Păcii până la str Dózsa György	40
str. Bem József de la str Cimitirului până la clădirea „Protopopiatul Reformat Chezdi Orbai” din str.Bem József nr. 11.	30
str. Brazilor	45
str. Purczel János	45

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Szász Szabolcs Csaba**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Tóth Csilla - Enikő**





**Considerente de natură economică, socială determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale**

*Din punct de vedere geografic și forma de relief:*

Municipiul Târgu Secuiesc este amplasat în județul Covasna, fiind al doilea municipiu ca importanță (după reședința de județ Sfântu Gheorghe) economică și socială al județului. Județul Covasna este situat în curbură Carpaților, cu o poziție centrală în țară, fiind localizat în sud-estul Transilvaniei. Se învecinează la est cu județele Vrancea și Bacău, la sud-est cu Buzău, la sud-vest și vest cu Brașov, iar la nord cu Harghita. Teritoriul județului este legat de spațiul extracarpatic prin pasurile Buzău și Oituz, precum și prin mai multe trecători.

Teritoriul județului este străbătut râul Olt și de Râul Negru, care trece și prin bazinul Târgu Secuiesc, mărginit de Munții Nemira și Munții Brețcului la est, Munții Întorsurii la sud și la vest de șirul Munților Bodoc. Relieful județului variază de la altitudinea de 468 metri (baza de eroziune a pârâului Baraolt) până la 1.777 metri (Vârful Lăcăuți), având forme variate, de la câmpie brăzdată de râuri și presărată cu lacuri, la dealuri submontane și munți. Suprafața de pădure a județului este de aproximativ 17.000 ha.

*Bilanț teritorial:*

Cel de-al doilea municipiu al județului Covasna, Târgu Secuiesc, este situat la circa 40 km de Sfântu Gheorghe, reședința județului, la 560 m altitudine. Localitatea, aflată în nordul Depresiunii Târgu Secuiesc, pe râul Turia, în apropiere de confluența cu râul Cașin, are, conform datelor statistice oficiale, comunicate de către Direcția Județeană de Statistică Covasna, la 1 ianuarie 2016 o populație de 20.275 locuitori. Teritoriul intravilanului municipiului Târgu Secuiesc este de 640,12 ha, conform Planului Urbanistic General aprobat. În prezent este în curs revizuirea Planului Urbanistic General, iar în acest document este propus extinderea intravilanului municipiului la 759,30 ha. Pe lângă centrul istoric al municipiului, în intravilanul acestuia mai pot fi identificate zonele industriale situate în partea de sud est și nord est al municipiului și cartierele cu blocuri de locuințe construite în perioada 1960 – 1990.

Extravilanul municipiului Târgu Secuiesc are o suprafață de 4.925 ha. Satele aparținătoare – pe lângă orașul propriu-zis, din punct de vedere administrativ municipiul mai cuprinde satul Lunga (Săsăuși, Tinoasa)

Având în vedere faptul că, autoritatea publică acționează și deține controlul direct asupra anumitor instrumente variabile fiscale în stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere considerentele susmenționate de natură economică, socială, precum și necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL,  
Tóth Csilla - Enikő**